

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-----------|
| กิตติกรรมประกาศ..... | (1) |
| คำนำ..... | (3) |
| สารบัญ | (5) |
| สารบัญตาราง..... | (11) |
| สารบัญภาพ..... | (13) |
| บทที่ 1 บทนำ..... | 1 |
| ความเป็นมาและความหมายของการแนะแนว..... | 1 |
| ความสำคัญและความมุ่งหมายของการแนะแนว..... | 3 |
| ปรัชญาของการแนะแนว | 5 |
| หลักการดำเนินงานแนะแนว..... | 6 |
| ขอบข่ายของการแนะแนว..... | 8 |
| วิธีการแนะแนว..... | 9 |
| ประโยชน์ของการแนะแนว..... | 10 |
| ปัญหาของนักเรียนที่ควรได้รับการแนะแนว | 10 |
| บริการของงานแนะแนว | 16 |
| สรุป | 21 |
| คำถามท้ายบท | 22 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 23 |
| บทที่ 2 บริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล | 25 |
| ความหมายของบริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล..... | 25 |
| จุดมุ่งหมายของบริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล | 26 |
| หลักในการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล | 27 |
| ลักษณะของข้อมูลที่ควรรวบรวม | 27 |
| กลวิธีที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล | 27 |
| เทคนิคที่ไม่ใช่แบบทดสอบ | 28 |
| เทคนิคที่ใช้การทดสอบ | 60 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|-----------|
| สรุป | 67 |
| คำถามท้ายบท | 66 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 69 |
| | |
| บทที่ 3 บริการสนเทศ | 71 |
| ความหมายของบริการสนเทศ | 71 |
| วัตถุประสงค์ของการจัดบริการสนเทศ | 72 |
| ขอบข่ายของการสนเทศ | 73 |
| หลักเกณฑ์ในการเลือกซื้อสนเทศ | 73 |
| ประโยชน์ของการจัดบริการสนเทศ | 73 |
| วิธีการจัดบริการสนเทศ | 74 |
| สรุป | 93 |
| คำถามท้ายบท | 94 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 95 |
| | |
| บทที่ 4 บริการการให้คำปรึกษา | 97 |
| ความหมายของบริการการให้คำปรึกษา | 97 |
| ผลที่เกิดจากการให้คำปรึกษา..... | 99 |
| จุดมุ่งหมายของการให้คำปรึกษา..... | 99 |
| หลักของการให้คำปรึกษา..... | 100 |
| องค์ประกอบของการให้คำปรึกษา | 100 |
| ประเภทของการให้คำปรึกษา | 101 |
| วิธีการให้คำปรึกษา..... | 107 |
| ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา | 114 |
| เทคนิคการให้คำปรึกษา..... | 118 |
| คุณสมบัติของผู้ให้คำปรึกษา..... | 120 |
| บทบาทของผู้ให้คำปรึกษา..... | 121 |
| จรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษา..... | 122 |
| สรุป | 130 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------------|
| คำถามท้ายบท | 131 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 132 |
| บทที่ 5 ทฤษฎีการให้คำปรึกษาที่เน้นความรู้สึกและอารมณ์ | 133 |
| ทฤษฎีการให้คำปรึกษาแบบจิตวิเคราะห์..... | 133 |
| ทฤษฎีการให้คำปรึกษาแบบผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง | 143 |
| ทฤษฎีการให้คำปรึกษาแบบเกสโตลท์ | 148 |
| ทฤษฎีการวิเคราะห์การติดต่อสัมพันธ์ | 155 |
| สรุป | 163 |
| คำถามท้ายบท | 164 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 165 |
| บทที่ 6 ทฤษฎีการให้คำปรึกษาที่เน้นความคิดและเหตุผล | 167 |
| ทฤษฎีการให้คำปรึกษาแบบพิจารณาเหตุผล อารมณ์และพฤติกรรม | 167 |
| ทฤษฎีการให้คำปรึกษาแบบวิเคราะห์คุณลักษณะบุคคลและองค์ประกอบสิ่งแวดล้อม ... | 174 |
| ทฤษฎีการให้คำปรึกษาแบบพฤติกรรมนิยม | 179 |
| ทฤษฎีการให้คำปรึกษาแบบพิจารณาเผชิญความจริง..... | 185 |
| สรุป | 194 |
| คำถามท้ายบท | 195 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 196 |
| บทที่ 7 บริการจัดวางตัวบุคคล..... | 199 |
| ความหมายของบริการจัดวางตัวบุคคล | 199 |
| จุดมุ่งหมายของบริการจัดวางตัวบุคคล | 200 |
| ขอบข่ายของบริการจัดวางตัวบุคคล | 201 |
| ประโยชน์ของการจัดวางตัวบุคคล | 202 |
| ประเภทของการจัดวางตัวบุคคล | 203 |
| หลักการจัดวางตัวบุคคล..... | 204 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------------|
| วิธีดำเนินการจัดบริการจัดวางตัวบุคคล..... | 205 |
| กิจกรรมที่ควรจัดทำในการจัดวางตัวบุคคล | 206 |
| สรุป | 218 |
| คำถามท้ายบท | 219 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 220 |
| | |
| บทที่ 8 บริการติดตามผล | 221 |
| ความหมายของบริการติดตามผล | 221 |
| จุดมุ่งหมายของบริการติดตามผล | 222 |
| บุคคลที่ควรได้รับการติดตามผล | 223 |
| หลักการจัดบริการติดตามผล..... | 224 |
| วิธีการติดตามผล | 224 |
| ขั้นตอนในการจัดบริการติดตามผล..... | 227 |
| หลักเกณฑ์การประเมินผลบริการแนะแนว | 227 |
| ข้อควรพิจารณาในการติดตามผล | 228 |
| ประโยชน์ของการติดตามผล..... | 229 |
| สรุป | 240 |
| คำถามท้ายบท | 241 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 242 |
| | |
| บทที่ 9 การบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน..... | 243 |
| ความหมายของการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน | 243 |
| ความสำคัญของการบริหารงานแนะแนว | 244 |
| องค์ประกอบของการบริหารงานแนะแนว | 245 |
| หลักการบริหารงานแนะแนว | 246 |
| รูปแบบของการจัดและการบริหารงานแนะแนว..... | 248 |
| การบริหารด้านบุคคลและการประชาสัมพันธ์..... | 253 |
| การบริหารด้านการวางแผนปฏิบัติงานแนะแนว..... | 254 |
| บทบาทของบุคลากรที่มีต่อการบริการแนะแนวในโรงเรียน..... | 259 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|-----------------------------|------|
| คุณสมบัติของครูแนะแนว..... | 263 |
| จรรยาบรรณของนักแนะแนว | 265 |
| สรุป | 270 |
| คำถามท้ายบท | 271 |
| เอกสารอ้างอิง..... | 272 |
| | |
| บรรณานุกรม | 273 |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | หน้า |
|--|------|
| 1.1 แสดงปรัชญาการแนะแนว หลักการให้บริการและแนวคิดสำคัญในการให้บริการ..... | 7 |
| 2.1 ตัวอย่างแสดงผลการเลือกจากการทำสัมคมิตี..... | 46 |
| 8.1 ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการติดตามผลนักเรียน..... | 225 |
| 9.1 แสดงการวางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว..... | 254 |

สารบัญญภาพ

| ภาพที่ | หน้า |
|---|------|
| 1.1 แฟรงก์ พาร์สันส์ (Frank Parsons)..... | 2 |
| 1.2 แสดงความสัมพันธ์ของบริหารแนะแนวทั้ง 5 บริการ | 17 |
| 2.1 แสดงรูปแบบการเขียนอัตชีวประวัติ..... | 37 |
| 2.2 แสดงวิธีการกำหนดสถานการณ์ในการทำสังคมมิติ | 46 |
| 2.3 แสดงตัวอย่างการกำหนดตำแหน่งของเด็กแต่ละคนลงในแผนผังสังคมมิติ | 50 |
| 2.4 แสดงวิธีการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... | 63 |
| 3.1 ตัวอย่างการจัดป้ายนิเทศเพื่อรณรงค์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม..... | 85 |
| 3.2 ตัวอย่างการจัดการศึกษานอกสถานที่ | 86 |
| 4.1 แสดงขั้นตอนการให้คำปรึกษา..... | 117 |
| 5.1 ซิกมันด์ ฟรอยด์ (Sigmund Freud) | 136 |
| 5.2 คาร์ล อา โรเจอร์ส (Carl R. Rogers) | 144 |
| 5.3 เฟดเดอริค โซโลมอน เพลิลส์ (Friedrich (Frederick) Salomon Perls)..... | 149 |
| 5.4 อีริก เบิร์น (Eric Berne) | 155 |
| 6.1 อัลเบิร์ต เอลลิส (Albert Ellis) | 168 |
| 6.2 เอ็ดมันด์ วิลเลียมสัน (Edmund Griffith Williamson) | 175 |
| 6.3 จอห์น ครัมโบลท์ (John Krumboltz) | 180 |
| 6.4 วิลเลียม กลาสเซอร์ (William Glasser) | 186 |
| 9.1 แสดงแผนภูมิการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน..... | 251 |
| 9.2 แสดงระบบการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม | 252 |