



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน

๑.๑ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งหลักฐานการเบิกจ่ายที่หน่วยงานคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ดำเนินการดังนี้

(๑) วงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

๑.๓ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย และงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานมหาวิทยาลัย จะโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นค่าสาธารณูปโภค และงบประมาณในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเป้าหมาย การพัฒนามหาวิทยาลัย

๑.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง ภาพรวมดังนี้

ประเภท งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
- รายจ่ายประจำปี	ร้อยละ ๓๖	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
- รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

๑.๕ เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ต้องรายงานเงินเหลือจ่าย ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้พิจารณากำหนดเป็นรายการ กิจกรรม หรือโครงการใหม่ต่อไป

๒. งบประมาณเงินรายได้

๒.๑ ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายที่หน่วยงานคลัง ภายในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ การเบิกจ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานเบิกจ่าย ตามเป้าหมายและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ตั้งไว้

๒.๒ โครงการทุกโครงการจะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด ถ้าไม่ดำเนินการตามแผน มหาวิทยาลัยจะยกเลิกโครงการและโอนงบประมาณไปดำเนินการกิจกรรมในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๓ โครงการที่วางแผนการปฏิบัติงานไว้ในไตรมาสที่ ๑ หรือ ๒ หากไม่ดำเนินการตามแผนหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่เบิกจ่ายจะไม่อนุมัติให้กันเงินเหลือในปี

๒.๔ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ยกเว้น

(๑) รายการครุภัณฑ์ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ที่ดำเนินการแล้วและอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

(๒) ค่าสาธารณูปโภค

(๓) โครงการจัดการเรียนการสอนที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่เลยช่วงปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕

โดยหน่วยงานต้องดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือในปีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน

พ.ศ.๒๕๖๕

๓. การติดตามและประเมินผล

๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Graphical Area-Based Mapping (gmap) เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๒ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส) และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Graphical Area-Based Mapping (gmap) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส

๓.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุมการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๓.๔ ให้มหาวิทยาลัยติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนโดยให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และติดตามความก้าวหน้ารายงานไตรมาสโดยเสนอผลการบริหารงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูพะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

๓๑/๑๒/๖๕